BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Oficina de La reunión: Turno Reserva De Gestores De Territorio

Fecha: Lunes 23/02/2026

Lugar: Alcaldía Local San Cristobal

Dependencia: Gestores De Territorio

Hora de inicio: 8:00

Hora de finalización: 12:30

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Nombre del Responsable: Maria teresa Sedano

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO / TECNÓLOGO	CARGO: ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC 79906217	Jaime Ardila	—	ALSC.	GT.					X				X	3204681153	
CC 1031420659	Karol Rodriguez	-o—	ALSC	G.T					X				X	3123037004	Karol R
CC 52054776	Mara Consuelo	Cony	ALSC	G.T					X				X	3108615432	Maria Consuelo
CC 1023473823	GermanRodriguez	—	ALSC	GT					X				X	3133867.12	
CC 1023925635	MICHAEL RODRIGUEZ	MAI	ALSC	GT					X				X	3119717096	MICHAEL R
CC 1020805899	Ma Alejandra zamora	Maleja	ALSC	GT					X				X	3172282368	Ma Alejandra Z
CC 28388887	Maria teresa Sedano	Tere	ALSC	GT					X				X	3134149283	
CC 1022625414	Cadre Forero	Cara	ALSC	GT					X				X	3028610959	
CC 80172424	Jonathan Quinton	N/A	ALSC	GT					X				X	3103136TU2	

CONSENTIMIENTO

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Tomo Reserva De Gestores De Territorio

Fecha: Lunes 23/02/2026

Lugar: Alcaldía Local San Cristobal

Dependencia: Gestores De Territorio

Hora de inicio: 8:00

Hora de finalización: 12:30

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Nombre del responsable: Maria Teresa Sedano

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Escritura legible)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1014515762	Cristian Pachón	—	ALSC	GT							X			X	3213112216	
CC	1079408413	Jorge Ecatova	Jhonc	ALSC	GT							X			X	3174955165	
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	GT				X						X	3118593406	
CC	1053338678	Leidy Tatiana Perez	leidy	ALSC	GT							X			X	3105632880	
CC	1001122046	Ana Gustavo Lopez	—	ALSC	GT							X			X	3017420404	
CC	1053058643	Andres Aldana	—	ALSC	GT							X			X	3017094106	

CONSENTIMIENTO Autorizo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y declaro que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Entiendo que mis datos serán tratados para fines relacionados con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Gobierno, incluyendo, pero no limitándose a, la gestión de trámites, servicios, comunicaciones institucionales, y el cumplimiento de obligaciones legales. Conozco mis derechos como titular de los datos personales, entre los cuales se encuentran el derecho a acceder, rectificar, actualizar, suprimir y revocar la autorización para el tratamiento de mis datos personales, así como a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mi información. Me comprometo a suministrar información veraz y actualizada cuando sea requerida, y entiendo que el no hacerlo puede afectar la prestación de los servicios solicitados. Declaro que he leído y comprendido esta autorización y acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITÓRIO

FECHA: LUNES, 23 DE FEBRERO DE 2026.
HORA: 08:00 HASTA 12:30.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO

Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 08:00 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.

Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.

Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 12:30 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.